

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto da Segurança Social, I. P.

Aviso (extrato) n.º 9518/2025/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal para a categoria e carreira de assistente operacional do mapa de pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P./Centro Distrital do Porto. Referência DRH/AO/1/2025.

Referência DRH/AO/1/2025

Nos termos previstos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro e por meu despacho de 22 de janeiro de 2024, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento da categoria e carreira de assistente operacional, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P./Centro Distrital do Porto, nas áreas funcionais de motorista e ajudante de ação direta, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 – Nível Habilitacional – Escolaridade mínima obrigatória, (aferida consoante a data de nascimento do candidato que se opuser ao procedimento) ainda que acrescida de formação profissional adequada, conforme expresso na alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP.

2 – Caracterização do posto de trabalho:

O conteúdo funcional da categoria de assistente operacional é o descrito no Anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação:

Funções de natureza executiva de grau de complexidade 1, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;

O posto de trabalho a ocupar caracteriza-se pelo exercício de atividades inseridas no conteúdo funcional de Assistente Operacional, nas áreas funcionais de ajudante de ação direta e motorista, designadamente:

Auxiliar de Ação Direta

Acompanhar diretamente os Utentes nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controlar essas atividades;

Assistir os Utentes nos transportes, nos espaços de Lazer e Ateliers de trabalho, nos passeios e visitas de estudo;

Providenciar pela arrumação, distribuição, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático;

Zelar pela conservação e higiene ambiental os espaços e das instalações;

Providenciar pela manutenção das condições de higiene e salubridade dos espaços utilizados;

Outras atividades relevantes e conducentes com a carreira de Assistente operacional, no âmbito de atuação dos Estabelecimentos Integrados do Centro Distrital do Porto.

Motorista

Conduzir viaturas ligeiras afetas ao Centro Distrital do Porto, segundo percursos preestabelecidos tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito;

Regular a velocidade do veículo procedendo às manobras necessárias e atendendo ao estado da via e do automóvel, à circulação de outros veículos e peões, às regras e sinais de trânsito;

Assegurar a segurança e comodidade dos passageiros transportados;

Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário;

Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e reparação;

Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente;

Preencher o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviços efetuados, quilómetros efetuados e combustível introduzido.

3 – O procedimento concursal visa o recrutamento por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo o recrutamento efetuado de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

4 – A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

31 de março de 2025. – O Presidente do Conselho Diretivo, Octávio Félix de Oliveira.

318894615